

Projektmanagement

Einführung in das Projektmanagement - Fragen und Antworten

Was ist Projektmanagement?

Antwort anzeigen

Projektmanagement ist die Anwendung von **Wissen, Fähigkeiten, Methoden, Werkzeugen und Techniken**, um die Anforderungen und Ziele eines Projekts zu erfüllen.

Welche Ziele hat das Projektmanagement?

Antwort anzeigen

Das Projektmanagement soll die Projektziele innerhalb der vorgegebenen Rahmenbedingungen erreichen:

- Zeit
 - Kosten
 - Leistung und Qualität
 - verfügbare Ressourcen
-

Welche Merkmale kennzeichnen ein Projekt?

Antwort anzeigen

Ein Projekt besitzt typischerweise folgende Merkmale:

- klare Zielvorgabe
 - zeitliche Begrenzung
 - begrenzte personelle und finanzielle Ressourcen
 - projektspezifische Organisation
 - Einmaligkeit
 - Komplexität
-

Welche Phasen durchläuft ein Projekt?

Antwort anzeigen

1. **Initiierung:** Ziele, Anforderungen und Stakeholder bestimmen sowie Projektauftrag erstellen
2. **Planung:** Termine, Aufgaben, Ressourcen, Kosten und Risiken planen
3. **Durchführung:** geplante Projektarbeiten umsetzen und Ressourcen koordinieren
4. **Überwachung und Steuerung:** Fortschritt kontrollieren, Abweichungen erkennen und Maßnahmen einleiten
5. **Abschluss:** Ergebnisse übergeben, Projekt abnehmen und Erfahrungen dokumentieren

Welche grundlegenden Projektmanagementmethoden gibt es?

Antwort anzeigen

- **Traditionell:** Projektphasen werden weitgehend nacheinander durchgeführt, beispielsweise beim Wasserfallmodell.
- **Agil:** Ergebnisse werden schrittweise und wiederholt entwickelt. Änderungen können flexibel berücksichtigt werden.
- **Hybrid:** Traditionelle und agile Vorgehensweisen werden miteinander kombiniert.

Beispiele für agile Frameworks und Methoden: Scrum und Kanban

Welche Werkzeuge und Techniken werden im Projektmanagement verwendet?

Antwort anzeigen

- **Gantt-Diagramm:** stellt Aufgaben und Termine als Zeitplan dar
- **Netzplan:** zeigt die Reihenfolge und Abhängigkeiten von Vorgängen
- **Kanban-Board:** visualisiert Aufgaben und ihren Bearbeitungsstatus
- **Risikomanagement:** ermittelt und bewertet mögliche Projektrisiken
- **Projektmanagementsoftware:** unterstützt Planung, Durchführung und Kontrolle

Beispiele: Microsoft Project, Trello, Asana, Jira und Monday.com

Was ist Risikomanagement?

Antwort anzeigen

Risikomanagement umfasst das **Identifizieren, Analysieren, Bewerten und Überwachen von Risiken** sowie die Planung geeigneter Gegenmaßnahmen.

Was sind SMART-Ziele?

Antwort anzeigen

Projektziele sollten nach der SMART-Regel formuliert werden:

- **S - spezifisch:** eindeutig beschrieben
 - **M - messbar:** anhand festgelegter Kriterien überprüfbar
 - **A - attraktiv oder akzeptiert:** sinnvoll und von den Beteiligten angenommen
 - **R - realistisch:** mit den verfügbaren Mitteln erreichbar
 - **T - terminiert:** mit einem festen Zeitpunkt versehen
-

Welche Rollen gibt es im Projektmanagement?

Antwort anzeigen

- **Auftraggeber:** beauftragt das Projekt und nimmt das Ergebnis ab
 - **Projektleiter:** plant, koordiniert, überwacht und steuert das Projekt
 - **Projektteam:** führt die geplanten Projektarbeiten aus
 - **Stakeholder:** Personen oder Gruppen, die das Projekt beeinflussen oder von seinen Ergebnissen betroffen sind
-

Was ist ein Meilenstein?

Antwort anzeigen

Ein Meilenstein ist ein **wichtiges Ereignis oder ein festgelegter Kontrollpunkt** im Projekt. Er besitzt keine eigene Dauer, sondern kennzeichnet das Erreichen eines Ergebnisses oder einer Entscheidung.

Welche typischen Meilensteine gibt es?

Antwort anzeigen

- Projektstart
 - Freigabe des Projektplans
 - Abschluss einer Entwicklungsphase
 - Abschluss einer Testphase
 - Projektabnahme
 - Projektabschluss
-

Welche Funktionen haben Meilensteine?

Antwort anzeigen

Meilensteine dienen:

- der Kontrolle des Projektfortschritts
 - als Entscheidungs- und Freigabepunkte
 - der Überprüfung von Risiken
 - der Anpassung des weiteren Projektverlaufs
-

Welche typischen Herausforderungen gibt es im Projektmanagement?

Antwort anzeigen

- Einhaltung von Terminen
 - Kontrolle der Projektkosten
 - Sicherstellung der geforderten Qualität
 - klare Kommunikation zwischen den Beteiligten
 - Umgang mit Änderungen und Risiken
 - Verfügbarkeit benötigter Ressourcen
-

Welche bewährten Vorgehensweisen unterstützen ein Projekt?

Antwort anzeigen

- klare und messbare Ziele festlegen
- Zuständigkeiten eindeutig bestimmen
- Stakeholder frühzeitig einbeziehen
- Fortschritt regelmäßig überprüfen
- Risiken frühzeitig erkennen

- Änderungen dokumentieren
- Projekterfahrungen für zukünftige Projekte festhalten

Was ist das magische Dreieck des Projektmanagements?

Antwort anzeigen

Das magische Dreieck beschreibt die gegenseitige Abhängigkeit von:

- **Zeit:** Wann muss das Projekt abgeschlossen sein?
- **Kosten:** Welches Budget steht zur Verfügung?
- **Leistung und Qualität:** Was soll in welcher Qualität entstehen?

Wird eine Größe verändert, wirkt sich dies normalerweise auf mindestens eine der anderen Größen aus.

Magisches Dreieck

The diagram shows a triangle with the vertices labeled 'Zeit' (Time), 'Kosten' (Costs), and 'Leistung und Qualität' (Performance and Quality). The text 'Magisches Dreieck' is written below the triangle. The image is a placeholder with the text 'Image source type is unknown'.

Was ist eine reine Projektorganisation?

Antwort anzeigen

Bei der reinen Projektorganisation arbeiten die Projektmitglieder für die Dauer des Projekts überwiegend oder vollständig im Projekt. Der Projektleiter besitzt weitreichende Weisungs- und Entscheidungsbefugnisse.

Vorteile:

- klare Zuständigkeiten
- schnelle Entscheidungen
- starke Konzentration auf das Projekt

Nachteile:

- hohe Ressourcenbindung
- mögliche Schwierigkeiten bei der Rückkehr in die Linienorganisation

Was ist eine Matrix-Projektorganisation?

Antwort anzeigen

Bei der Matrixorganisation arbeiten die Beschäftigten gleichzeitig im Projekt und in ihrer Fachabteilung. Sie unterstehen sowohl dem Projektleiter als auch dem Abteilungsleiter.

Vorteile:

- flexibler Ressourceneinsatz
- Fachwissen bleibt in den Abteilungen erhalten
- gute Zusammenarbeit zwischen Projekt und Fachabteilungen

Nachteile:

- mögliche Kompetenzkonflikte
- höherer Abstimmungsaufwand
- Mehrfachunterstellung der Beschäftigten

Was ist eine Stabs-Projektorganisation?

Antwort anzeigen

Bei der Stabs-Projektorganisation unterstützt und koordiniert der Projektleiter das Projekt, besitzt aber keine direkte Weisungsbefugnis gegenüber den Fachabteilungen.

Vorteile:

- geringer organisatorischer Aufwand
- flexible Nutzung vorhandener Fachkräfte
- geringe Veränderung der bestehenden Organisation

Nachteile:

- geringe Autorität des Projektleiters
- langsame Entscheidungsprozesse
- Abhängigkeit von den Fachabteilungen

Wie unterscheiden sich die Projektorganisationsformen?

Antwort anzeigen

Organisationsform	Befugnisse des Projektleiters	Zuordnung der Mitarbeiter
-------------------	-------------------------------	---------------------------

Reine Projektorganisation	hoch	überwiegend oder vollständig dem Projekt zugeordnet
Matrixorganisation	geteilt	Projekt und Fachabteilung
Stabs-Projektorganisation	gering	verbleiben in den Fachabteilungen
