

# Projektmanagement und Projektdefinitionen

Das Projekt

Dozent: Nico Assmus

## Übersicht

- Projektdefinition
- Merkmale eines Projekts
- Projektstruktur
- Phasen / Meilensteine eines Projekts
- Projektziele
- Projektarten

## Projektdefinition

- DIN69901
- Vorhaben, welches im Wesentlichen durch die Einmaligkeit der Bedingungen in ihrer Gesamtheit gekennzeichnet ist.

## Merkmale eines Projekts

- Einmaligkeit
- Zielvorgaben
- Zeitliche, personelle, finanzielle oder andere

## Begrenzungen

- Abgrenzung gegenüber anderen Projekten
- Projektspezifische Organisation

## Projektstruktur

- Abhängig von Art und Umfang des Projektes
- 1 Person für Management und

## Durchführung in kleineren Projekten

- Mittlere und große Projekte haben eine andere Struktur Projektstruktur

## Projektstruktur

- Lenkungsausschuss:
- Erteilung des Projektauftrages und

## **Freigabe der Projektziele und -planung**

- Verfolgt Projektfortschritt
- Legt Projektprioritäten fest
- Trifft Grundsatzentscheidungen im

## **Projektablauf**

### **Projektstruktur**

- Projektleitung:
- Berichtet dem Projektausschuss
- Zuständig für das Projektmanagement
- Teilprojekte können Teilprojektleiter haben

### **Projektstruktur**

- Projektteam:
- Arbeiten am Projekt
- Geben Probleme an Projektleitung weiter

## **Projektphasen**

- Projekt zeitlich zu strukturieren
- Zur Erhaltung der Übersicht
- Jede Phase in einem abgeschlossenen

## **Zeitraum**

- Unterschiedliche Gestaltung der Phasen abhängig vom Auftrag, Größe oder Branche

## **Projektphasen**

- Projektstart
- Projektplanung
- Projektdurchführung
- Projektkontrolle
- Projektabschluss

## **Projektphasen / Meilensteine**

- Meilensteine am Ende jeder Phase

## **(Hauptmeilensteine)**

- Zusätzliche (Zwischen) Meilensteine je nach

## **Projektgröße möglich**

- Sind auch Entscheidungspunkte
- 3 Entscheidungsmöglichkeiten: Projektphasen / Meilensteine

### 1. Entscheidungsmöglichkeit:

Alle bisherigen Aktivitäten befinden sich im vorgegebenen Zeitplan und somit kann die Phase abgeschlossen werden und das Projekt wie geplant fortgesetzt werden. Projektphasen / Meilensteine 2. Entscheidungsmöglichkeit:

Einige Aktivitäten weisen in den relevanten Größen (Kosten, Termine, Ergebnisse) Abweichungen auf und müssen nachgebessert werden um die Phase abschließen zu können. Projektphasen / Meilensteine 3. Entscheidungsmöglichkeit:

Es sind Ergebnisse eingetreten, die eine sinnvolle Projektfortsetzung unmöglich erscheinen lassen, das Projekt wird gestoppt und ggf. ganz eingestellt oder unter neuen Rahmenbedingungen völlig neu aufgestellt

## **Projektphase - Start**

- Bewerten des Bedarfs und Nutzen des

## **Projekts**

- Projektinitiierung wenn Bewertung positiv
- Projektleiter und -team festgelegt
- Projektauftrag liegt vor
- Start des Projekts mit Kick-off Meeting

## **Projektphase - Planung**

- Start eigentlich auch vor dem eigentlichen

## **Projektstart möglich**

- Inhalt, Budget, Ressourcen, Qualität, Risiko,

## **Kommunikation sind Planungsgegenstände**

- Planen durch Projektleiter und sein Team

## **Projektphase - Durchführung**

- Planungsteil nimmt ab
- Änderungswünsche auf Machbarkeit

## **überprüft**

- Änderung fließen ins Projekt ein
- Kommunikation sehr intensiv
- Regelmäßige Meetings

### **Projektphase - Kontrolle**

- Parallel zur Durchführungsphase
- Projektleiter überwacht alles
- Einhaltung des Budgets, Termineinhaltung, priorisierte Aufgaben, löst

### **Ressourcenkonflikte**

- Projektleiter entscheidet Aufgabenabschluss

### **Projektphase - Abschluss**

- Übergabe aller benötigten Unterlagen und

### **dem Produkt**

- Kundendokumentation, Protokolle usw.
- Interner Abschluss mit Abschlussbericht, Evaluation des Projektablaufes, Archivieren

### **der Projektunterlagen**

- Wertschätzen der Arbeit des Projektteams

### **Projektziele**

- Ziel ist angestrebter Soll-Zustand
- Notwendig für Koordination, Motivation oder

### **die Erfolgskontrolle (Soll-Ist-Vergleich)**

- Formulierung der Ziele mit S.M.A.R.T - Analyse als Hilfsmittel

### **Projektziele**

- Specific (Spezifisch)
- Measureable (Messbar)
- Achievable (Akzeptiert)
- Reasonable (Realistisch)
- Time-bound (Terminiert)

### **Projektziele**

- Spezifisch:
- So klar und konkret wie möglich definieren

- Wer wird benötigt zur Zielerreichung?
- Wann soll das Ziel erreicht werden?
- Was genau soll erreicht werden?
- Warum soll das Ziel erreicht werden?
- Welche Hürden können auftreten?

### **Projektziele**

- Messbar:
- Messbaren Kriterien (Kennzahlen, Mengen

### **oder Einhaltung von Standards/Normen)**

- Ungünstige Formulierungen:
- “möglichst niedrige Kosten”
- “Erhöhung der Qualität”
- “Ausbau des Marktanteiles”

### **Projektziele**

- Akzeptiert:
- Steht auch für „angemessen“ oder attraktiv
- Ziel soll sinnvoll und motivierend sein
- Somit ziehen alle an einem Strang
- Gutes Gefühl beim Verfolgen des Ziels

### **Projektziele**

- Realistisch:
- Realistische Vorgehensweise und Ziele
- Keine utopischen Ziele setzen
- So Verhinderung von Frustration
- Motivation erhalten

### **Projektziele**

- Terminiert:
- Zeitlichen Rahmen definieren (Deadline)
- Terminierung ist auch Kontrollpunkt, ob

### **das vorgegebene Ziel erreicht wurde**

### **Projektarten**

- Bau- und Investitionsprojekte (Bauvorhaben

### **o. Fabrikenerweiterung)**

- (F&E-) Projekte (Prototyp oder Medizin)
- Organisationsprojekte (Start-up)
- IT-Projekte (Software oder IT-Infrastruktur)
- Marketingprojekte (Kundenevents) Wissenstest

## **Lösungen**

- Richtig: B, C, D, E, F, G, H, I, J
- 

## **Quellen**

- Dokument: Projektmanagement und Projektdefinitionen
  - ID: 135
- 

Revision #2

Created 18 May 2026 09:49:32 by Admin

Updated 18 May 2026 11:11:33 by Admin