

# Projektmanagement

## Projektmanagement

**Dozent: Nico Assmus**

## Übersicht

- Was ist Projektmanagement?
- Stakeholder
- Arten von Stakeholdern
- Organisationsformen

## Was ist Projektmanagement

- DIN69901
- Gesamtheit von
- Führungsaufgaben
- Führungsorganisation
- Führungstechniken
- Führungsmitteln für die Abwicklung eines Projektes.

## Was ist Projektmanagement

- Projektinitialisierung
- Projektidee konkretisieren und mit Informationen anzureichern
- Entscheidungsgrundlage, ob es sich lohnt dieses Projekt durchzuführen oder andere bevorzugt werden
- endet mit Projektauftrag / Projektfreigabe

## Was ist Projektmanagement

- Projektplanung
- Was ist alles notwendig, um das Projektziel zu erreichen
- Projektstrukturplan (PSP) als Entwicklungs- und Darstellungsinstrument für die Aufgabenbestimmung
- daraus ergeben sich Zeit-, Kosten- und Ressourcenplanung

## Was ist Projektmanagement

- Projektsteuerung
- Projekt auf Kurs halten ggf. Planungsanpassung
- Sammeln von relevanten Informationen für den Projektstatus und Vergleichen mit den Planwerten
- Bei Abweichungen Ursachenforschung und Steuerungsmaßnahmen notwendig

## **Was ist Projektmanagement**

- Projektführung
- Schaffung, Erhaltung und Weiterentwicklung des Projektteams
- Führungsqualitäten (Leadership- Fähigkeiten)
- Umgang mit Menschen zentraler Baustein für Projekterfolg

## **Was ist Projektmanagement**

- Projektmarketing
- Alle Aktivitäten für den Verkauf des Projekts
- zweckmäßiges Marketing und Stakeholdermanagement entscheidender Erfolgsfaktor

## **Was ist Projektmanagement**

- Projektinformation und -dokumentation
- gute Informationspolitik sehr wichtig
- sowohl nach oben als auch nach unten
- Projektdokumentation um Projektverlauf festzuhalten (Nachvollziehbarkeit der Ergebnisse)
- Lösungskonzepte und Evaluationsberichte ebenfalls enthalten

## **Was ist Projektmanagement**

- Projektabschluss
- Alle Aufgaben für die Übergabe des Projektes an den Auftraggeber
- Auflösen des Teams und Sicherstellen der weiteren Betreuung des Projektergebnisses
- Analyse des Projektes(Lessons Learned)

## **Stakeholder**

- Stake (engl.) = Ansprüche / Erwartungen
- Haben Erwartungen und Ansprüche an ein Unternehmen
- Kooperieren mit Unternehmen da Sie auch von ihm profitieren
- Verschiedene Arten von Stakeholdern

## **Arten von Stakeholdern**

- Kapitalgeber (Zinsen, Erträge)
- Mitarbeiter (Arbeitsplätze, Löhne, Zulagen)
- Lieferanten (Absatz der Produkte und Dienstleistungen)
- Kunden (Nutzen der Produkte bzw. Dienstleistungen)

## **Arten von Stakeholdern**

- Kommunen und Behörden (Steuereinnahmen, Sozialleistungen)
- Mitbewerber (Kooperationen)
- Wirtschaftsorganisationen

## **Organisationsformen**

- Einlinienorganisation
- Stablinienorganisation
- Mehrlinienorganisation
- Matrixorganisation

### **Einlinienorganisation**

- Jede untergeordnete Stelle hat eine übergeordnete Stelle
- Somit klare Zuständigkeiten und Überschaubar
- Lange Weisungs- und Informationswege, mangelnde Flexibilität, zahlreiche Schnittstellen und Übermittlungsfehler

### **Einlinienorganisation**

### **Stablinienorganisation**

- Einlinienorganisation mit Stabsstellen
- Dienen zur Entlastung mit Beraterfunktion
- Keine Weisungsbefugnis
- Ebenfalls lange Kommunikationswege
- Kompetenzkonflikte mit anderen Instanzen

### **Stablinienorganisation**

### **Mehrlinienorganisation**

- Untergeordnete Stelle kann von mehreren Instanzen Weisungen erhalten
- Mitarbeiter flexibel einsetzbar
- Betonung der Fachautorität
- Zuständigkeitsabgrenzung problematisch
- Überforderung der Mitarbeiter

### **Mehrlinienorganisation**

### **Matrixorganisation**

- Weiterentwicklung des Mehrliniensystems
- Jede Stelle von 2 Instanzen geführt
- Teamarbeit gefördert
- Unterstützt so Produkt- und Geschäftsprozessorientierung
- Streitigkeiten bei den Zuständigkeiten

### **Matrixorganisation**

---

## Quellen

- Dokument: Projektmanagement
  - ID: 134
- 

Revision #2

Created 18 May 2026 08:23:53 by Admin

Updated 18 May 2026 08:54:47 by Admin